

Samodzielny Publiczny Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy

16 – 120 Krynki, ul. Grodzieńska 40,

85 7228 486

512 488 759

ogłasza nabór na stanowisko GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na pełen etat

I. Wymagania niezbędne:

O stanowisko mogą ubiegać się osoby, które spełniają wymagania wskazane w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. Ust. z 2023 r., poz. 1515), a więc wskazane w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zmianami).

Kandydat(ka) powinien(na) być osobą, która spełnia łącznie następujące kryteria:

1. ma obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
2. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
3. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
4. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) posiada wykształcenie wyższe (ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe) i co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów

II. Wymagania dodatkowe:

Preferowane będą osoby, które posiadają następujące kwalifikacje:

1. doświadczenie zawodowe w księgowości jednostek sektora finansów publicznych;
2. wiedzę i znajomość regulacji prawnych z zakresu:
 - a) podmiotów leczniczych, w szczególności ustawy o działalności leczniczej,
 - b) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - c) ustawy o rachunkowości,
 - d) ustawy o finansach publicznych,
 - e) ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - f) ustaw regulujących kwestie podatkowe (VAT i CIT, PCC, podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych),
 - g) ustawy prawo zamówień publicznych;
3. umiejętności sporządzania prognoz ekonomicznych, finansowych i statystycznych oraz pism urzędowych;
4. doświadczenie zawodowe na stanowisku głównego księgowego lub równorzędnym;

III. Ogólny zakres obowiązków:

Do obowiązków głównego księgowego należy:

1. prowadzenie rachunkowości w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Krynkach na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych oraz zgodnie z przepisami, w tym między innymi:
 - a) nadzór i kontrola nad prawidłowością prowadzenia ksiąg rachunkowych, obiegiem dokumentów księgowych, terminowością regulowania zobowiązań finansowych,
 - b) odpowiedzialność za zgodność operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym Zakładu
 - c) kompletność i rzetelność dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - d) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
 - e) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi (przelewów).
2. wykonywanie sprawozdań finansowych, a także opracowywanie planów przychodów i kosztów budżetowych jednostki, nadzór oraz analiza i kontrola nad ich wykonaniem.
3. kontrola dokumentów księgowych wchodzących i wychodzących (faktury, rachunki, itp.) pod względem ich prawidłowości i rzetelności wykonania.
4. współpraca z kontrahentami oraz nadzór nad dokumentacją rozliczeń z bankami, ZUS, US i innymi instytucjami.
5. ewidencjonowanie pod względem księgowym przyjęcia i wydawania środków trwałych materiałów medycznych oraz leków. Nadzór nad przestrzeganiem instrukcji obiegu dokumentów i inwentaryzacją mienia oraz właściwym utrzymaniem, przechowywaniem i archiwizacją dokumentów finansowych.

IV. Wymagane dokumenty:

Osoby zainteresowane powinny złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys (CV) z danymi do kontaktu z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;
2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska;
3. oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi ani za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji;

V. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem:

„Oferta na stanowisko głównego księgowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Krynkach

- w sekretariacie Zakładu: 16-120 Krynki, ul. Grodzieńska 40
- przesłać pocztą tradycyjną na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy w Krynkach, 16-120 Krynki, ul. Grodzieńska 40

w terminie do **15 października 2025 r. do godziny 15:00.**

VI. Dodatkowe informacje:

1. W przypadku spełnienia wymagań, składający ofertę zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. O jej terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Oferty osób, które nie zakwalifikowały się do postępowania sprawdzającego zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
3. Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **85 722 84 86**